

ROLE
DES
MANIPULATEURS
EN RADIOThERAPIE

TACHES – ACTIVITES

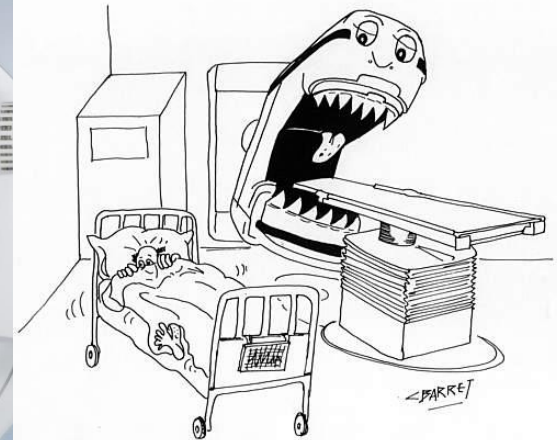
RTCRT

RABAT

Décembre 2016

Christian DEPENWEILLER

Frédéric DUCLOS



**SECURISATION DES PRATIQUES
sur le poste de traitement**



Rôle dans la
préparation des
dossiers avant
mise en œuvre
d'un traitement

- S'assurer que le dossier est complet (CR de la RCP, prescription, dossier imagerie...)
- Vérifier les programmations en fonction du rétro-planning

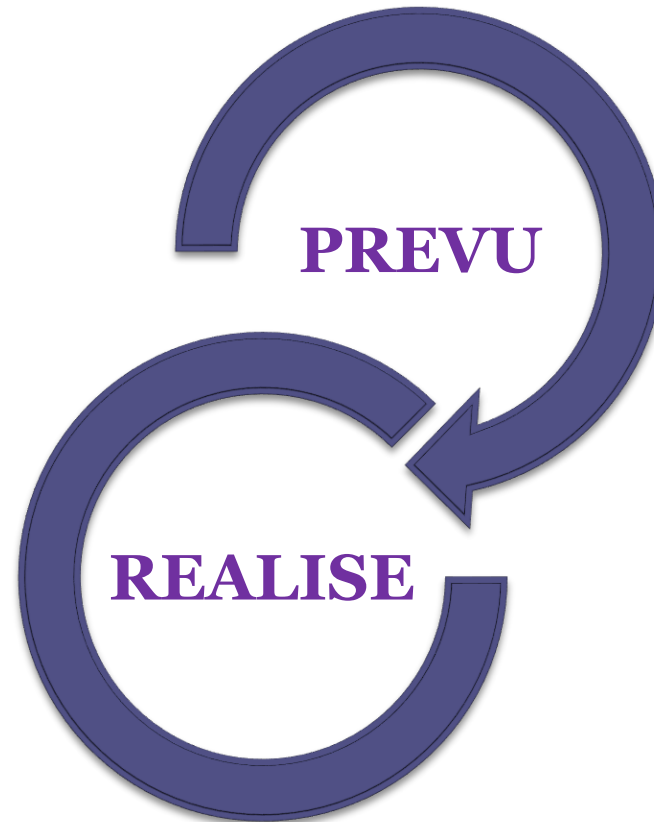
Vérifier la planification des séances

Objectif : Vérifier

La première séance

(séance de mise en place-séance à blanc..)

vérifier tous les paramètres de traitement et le positionnement du patient, avant le début du traitement





PRINCIPE

Le fractionnement et l'étalement dans les traitements normo-fractionnés nous imposent une grande

REPRODUCTIBILITE

Des paramètres de

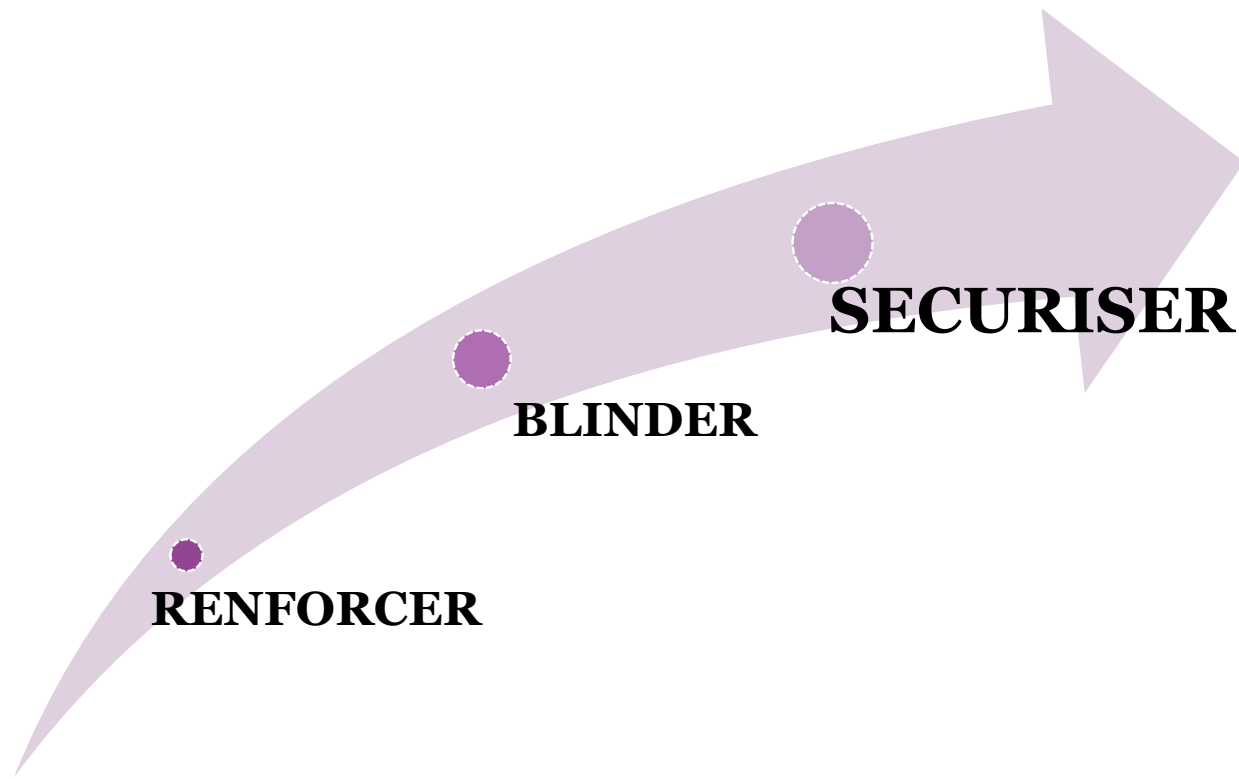
Chaque séance

- **L'informatisation sophistiquée des machines de traitement**
- **Conduit à répéter les séances toujours identiques à la première**
- **Si la première est entachée d'une erreur et validée**
- **Toutes les séances reproduiront cette erreur**

Donc



OBLIGATION GENERALE



LA PREMIERE SEANCE

outil



CHECK-LIST



Check list

Outil

EFFICACE

PEU COUTEURS

**FACILE A
METTRE**

EN OEUVRE

- **Quand réaliser une Check list**
 - Lors de l'ultime vérification
 - quand on ne peut plus revenir en arrière
 - à l'interface entre deux étapes
- **Barrière de défense pour empêcher l'erreur d'aller au bout et finir en événement indésirable grave**
- **Checker les points critiques**



- **Doit nous permettre de délivrer**
 - **la Bonne dose**
 - **au Bon patient**
 - **dans le Bon volume**
- **Ne doit pas être trop longue**
- **Réalisée en communication croisée à deux , à haute voix**



OBLIGATION GENERALE



OBLIGATION GENERALE



OBLIGATION GENERALE



OBLIGATION GENERALE



OBLIGATION GENERALE



OBLIGATION GENERALE

VALIDATION OBLIGATOIRE DES IMAGES DE CONTROLE



**Au cours des
séances de
traitement**

VIGILANCE



ET

RIGUEUR

RIGUEUR

RIGUEUR

RIGUEUR



**Identifier
les situations
à risque**

**Et en déduire
les bonnes
pratiques**

- Dossier complexe
- Dossier non validé
- Report de première séance
- Sous-effectif ou retard accumulé
- Mauvaise organisation du travail
- Modifications en cours de traitement
- Interruptions en cours de séance
- Surbooking
- Interruptions de tâches
- Matériel défaillant